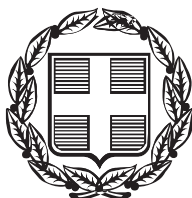


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 327**

15 Μαρτίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ/1339/ΑΖ9β (1)

Τιμολόγιο εργασιών επισκευής ζημιών σε πυρόπληκτα κτίρια για τον υπολογισμό της δαπάνης και των αντίστοιχων παροχών, για την αποκατάσταση των ζημιών από τις πυρκαγιές του 1998 σε περιοχές των Νομών Μεσσηνίας, Ηλείας και Ευβοίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 2 της από 28.7.78 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1978 εις περιοχή Βορείου Ελλάδος κ.λπ. και ρυθμίσεως ετέρων τινών συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το Ν. 867/79 (ΦΕΚ Α΄ 24).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1190/81 (ΦΕΚ 203/Α/30.7.81) ο οποίος κυρώνει την από 26.3.81 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1981 και ρυθμίσεως ετέρων συναφών θεμάτων» όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1, παρ. 42 και 43 του Ν. 2412/96 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων από το Υπουργικό Συμβούλιο σε άλλα Κυβερνητικά όργανα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 123/Α/17.6.96).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 3, τελευταίο εδάφιο του Ν. 1266/82 (ΦΕΚ Α΄ 81) «Περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 25, παρ. 6 του Ν. 1418/84 «Περί Δημοσίων Έργων και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 23).

4. Τις διατάξεις του Ν. 128/75 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 2576/98 «Βελτίωση των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις».

6. Το Π.Δ. 69/1988 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων».

7. Την Κοινή Απόφαση Δ16α/04/773/29.11.90 του Υπουργού Προεδρίας και του Αναπλ. Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «περί εξαιρέσεως διοικητικών πράξεων και εγγράφων από τον κανόνα των τριών υπογραφών».

8. Την με αριθμό 50148/542/24.6.92 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθν. Οικονομίας, Οικονομικών και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου «Περιστολή δαπανών Δημοσίου Τομέα» (ΦΕΚ 420/Β/1.7.92).

9. Τις διατάξεις της παρ. του άρθρου 22 του Ν.2362 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95).

10.Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α΄) και με το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά η δαπάνη βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα το έργο 9869001 της ΣΑΕ 069 για Ν. Ευβοίας και 9869000 της ΣΑΕ για Ν. Μεσσηνίας και Ηλείας.

11.Την κοινή απόφαση Δ17α/03/99/Φ.2.2.1/29.10.96 (ΦΕΚ 1006/Β/4.11.96) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ στους Υφυπουργούς ΠΕΧΩΔΕ Χρήστο Βερελή και Θεόδωρο Κολιοπάνο».

12. Την κοινή απόφαση 422/ΤΠ32/14.4.1999 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για την «Οριοθέτηση περιοχής και πιστωτικές διευκολύνσεις για την αποκατάσταση των ζημιών από τις πυρκαγιές του 1998 σε περιοχές των Νομών Μεσσηνίας και Ηλείας» (ΦΕΚ 474/Β/28.4.99).

13. Την κοινή απόφαση 5107/98/ΤΠ32/25.5.1999 των Υπουργών Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και των Υφυπουργών Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για την «Οριοθέτηση περιοχής και πιστωτικές διευκολύνσεις για την αποκατάσταση των ζημιών από τις πυρκαγιές του 1998 σε περιοχές του Νομού Ευβοίας».

14. Τις έκτακτες στεγαστικές και λοιπές ανάγκες που

έχουν δημιουργηθεί στους κατοίκους περιοχών των Νομών Μεσσηνίας, Ηλείας και Ευβοίας που επλήγησαν από τις πυρκαγιές του 1998, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τιμολόγιο για εργασίες επισκευής ζημιών σε πυρόπληκτα κτίρια, από τις πυρκαγιές του 1998 σε περιοχές των Νομών Μεσσηνίας, Ηλείας και Ευβοίας, για τον υπολογισμό της δαπάνης που χρειάζεται για την επισκευή τους και των αντιστοίχων δανείων.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΒΛΑΒΩΝ ΑΠΟ ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το τιμολόγιο εφαρμόζεται υποχρεωτικά για τη σύνταξη των σχετικών προϋπολογισμών στις μελέτες επισκευής πυρόπληκτων οικοδομών και με βάση αυτό γίνεται ο έλεγχος από την αρμόδια Υπηρεσία.

Δεν έχει εφαρμογή στη σύνταξη προϋπολογισμών Δημοσίων Έργων ούτε στη σύνταξη νέων τιμών, σύμφωνα με το Ν.1418/84 και τα εκτελεστικά του Π.Δ.

Όλες οι τιμές μονάδας του τιμολογίου αναφέρονται σε πλήρως περαιωμένες εργασίες και περιλαμβάνουν τις δαπάνες:

α) Για εργασία, μαζί με τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία (Ι.Κ.Α., επικουρικά κλπ.) και το Φ.Π.Α.

β) Για προμήθεια και μεταφορά, στον τόπο του έργου, όλων των υλικών (και αυτών που δεν ενσωματώνονται).

γ) Για προεργασίες (αποξηλώσεις, καθαιρέσεις, καθαρισμοί κλπ.), βοηθητικές εργασίες (αντιστηρίξεις, υποστυλώσεις, ικριώματα, ξυλότυποι ή σιδηρότυποι κλπ.), πρόσθετες ή επακόλουθες εργασίες (αποκατάσταση κατασκευών, που θίγονται για να εκτελεστούν οι κύριες εργασίες, όπως επιχρίσματα, χρωματισμοί, επικαλύψεις, προσαρμογές με στοιχεία που δεν κατεδαφίστηκαν κλπ.), εργασίες για να προστατευθούν οικοδομικά ή άλλα στοιχεία, από φθορές ή ζημιές που είναι πιθανό να προκληθούν από τις εργασίες που εκτελούνται (κάλυψη κλπ.), ή, στην περίπτωση που δεν αποφευχθούν οι ζημιές για να αποκατασταθούν αυτές εκτός από τις εργασίες που αναφέρονται ρητά ότι κοστολογούνται με άλλα άρθρα του παρόντος τιμολογίου.

δ) Την αμοιβή μελέτης και επίβλεψης των εργασιών αποκατάστασης.

ε) Για απομείωση και φθορά των υλικών και εργαλείων ή μηχανημάτων, καθώς και τις ημεραργίες των, από βλάβη ή για συντήρησή τους.

στ) Τα γενικά έξοδα και το εργολαβικό όφελος και γενικά κάθε εργασία, που είναι απαραίτητη για την έντεχνη και ασφαλή ολοκλήρωση της εργασίας σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τις τοπικές και άλλες ειδικές συνθήκες, έστω και αν δεν αναφέρονται στην περιγραφή.

Οι ζημιές, που προτείνονται για επισκευή και εγκρίνονται, θα πρέπει απαραιτήτως να προέρχονται από τις πυρκαγιές του 1998 και μόνο για τις περιοχές που ορίζονται από τις υπ' αρ. 4222/ΤΠ32/14.4.99 και 5107/98/ΤΠ32/25.5.99 αποφάσεις.

ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Α΄ ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ

Άρθρο 1

Για ένα κυβικό μέτρο εκσκαφή σε οποιοδήποτε βάθος

α. Με το χέρι

ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (4.000 ΔΡΧ.).

β. Με μηχανήματα

ΧΙΛΙΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (1.200 ΔΡΧ.).

Στην τιμή αυτή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες αποξήλωσης των δαπέδων, αντιστήριξης παρειών, αποκομιδής πλεοναζόντων υλικών κ.λπ.

Η τιμή ισχύει και για τμηματικές εκσκαφές ή υποθεμελιώσεις και η μέτρηση γίνεται με τις ελάχιστες απαιτούμενες διαστάσεις και κατακόρυφες παρειές των εκσκαφών.

Άρθρο 2

Για ένα κυβικό μέτρο επιχωμάτωση

α. Με το χέρι

ΧΙΛΙΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (1.400 ΔΡΧ.).

β. Με μηχανήματα

ΕΠΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (700 ΔΡΧ.).

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες διαλογής, διάστρωσης, διαβροχής, συμπύκνωσης κ.λπ., καθώς και η μεταφορά των χωμάτων είτε είναι προϊόντα εκσκαφής είτε δάνεια χώματα. Η μέτρηση γίνεται σύμφωνα με τις διαστάσεις των αντιστοίχων εκσκαφών αφαιρουμένου του όγκου που καταλαμβάνουν οι ενισχύσεις, τα νέα στοιχεία κλπ.

Β΄ ΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Άρθρο 3

Για την πλήρη κατασκευή ενός κυβικού μέτρου θεμελίου, από οπλισμένο σκυρόδεμα για υποθεμελίωση ή αντιστήριξη σε οποιαδήποτε στάθμη. Στην τιμή περιλαμβάνονται και οι δαπάνες για την πλήρη κατασκευή του ξυλοτύπου, καθώς και για την τοποθέτηση του ελαφρού οπλισμού. Η μέτρηση γίνεται με τις διαστάσεις της σχετικής μελέτης. Στην τιμή δεν περιλαμβάνεται η δαπάνη για την εκσκαφή και επιχωμάτωση.

ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (44.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 4

Για ένα κυβικό μέτρο έγχυτο σκυρόδεμα, κατηγορίας C16 ή ανώτερης, για την επισκευή βλαβέντος στοιχείου (δοκού, υποστυλώματος ή τοιχείου) από οπλισμένο σκυρόδεμα που παρουσιάζει μερική ή πλήρη αποδιοργάνωση του σκυροδέματος, σύμφωνα με τις παραγράφους 4.2.4, 4.2.5, 4.3.3 του τεύχους «Συνοπτικές οδηγίες για επισκευή του φέροντος οργανισμού κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα με βλάβες από σεισμό». Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες καθώς και οι σιδηροί οπλισμοί, για την αποκατάσταση του βλαβέντος στοιχείου καθώς και τα επιχρίσματα και ο χρωματισμός του, εφόσον υπάρχουν.

Η μέτρηση γίνεται με βάση τον όγκο του βλαβέντος στοιχείου.

ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (350.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 5

Για την αποκατάσταση ή ενίσχυση, με μανδύα, ενός κυβικού μέτρου βλαβέντος στοιχείου από οπλισμένο σκυρόδεμα (υποστυλώματος ή τοιχείου), που είτε παρουσιάζει αποδιοργάνωση του σκυροδέματος μετά την επισκευή του σύμφωνα με τα άρθρα 15, 16 και 17 των οποίων η δαπάνη υπολογίζεται χωριστά είτε απαιτείται η ενίσχυσή τους από τη νέα εντατική κατάσταση που δημιουργείται σε αυτά, μετά την αποκατάσταση ή ενίσχυση άλλων στοιχείων που είχαν πάθει βλάβη, σύμφωνα με τις παραγράφους 4.3.2 και 4.4.2 του τεύχους «Συνοπτικές οδηγίες για επισκευή του φέροντος οργανισμού κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα με βλάβες από σεισμό». Στην τιμή περιλαμβάνονται και όλες οι δαπάνες για να απογυμνωθεί το σκυρόδεμα, ο οπλισμός, η κατασκευή ξυλοτύπου, κατασκευή επιχρισμάτων κλπ.

Α. Για μανδύα από έγχυτο σκυρόδεμα.. Ο υπολογισμός

της δαπάνης, γίνεται με βάση τον όγκο του παλιού (βλαβέντος ή όχι) στοιχείου.

ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΣΑΡΑΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (240.000 ΔΡΧ.).

Β. Για μανδύα από εκτοξευόμενο σκυρόδεμα.Η μέτρηση γίνεται σύμφωνα με τον πραγματικό όγκο του νέου σκυροδέματος.

ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (370.000 ΔΡΧ.)

Άρθρο 6

Για ένα κυβικό μέτρο οπλισμένο σκυρόδεμα, για την θεμελίωση και αγκύρωση του μανδύα στο υπάρχον πέδιλο (μόνο στις περιπτώσεις που ο μανδύας είναι από έγχυτο σκυρόδεμα), σύμφωνα με την παράγραφο 4.3.4 του τεύχους «Συνοπτικές οδηγίες για επισκευή του φέροντος οργανισμού κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα με βλάβες από σεισμό». Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο ενώ δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την εκσκαφή και επιχωμάτωση. Η μέτρηση γίνεται σύμφωνα με τις πραγματικές διαστάσεις του μανδύα που κατασκευάζεται.

ΕΚΑΤΟΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (135.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 7

Για ένα κυβικό μέτρο οπλισμένο σκυρόδεμα, έγχυτο ή εκτοξευόμενο, κατηγορίας C16 ή ανώτερης, για την επισκευή πλάκας με πολλαπλές ρωγμές, που δεν μπορούν να αποκατασταθούν με ρητινενέσεις. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την αποκατάσταση του δαπέδου, καθώς και η δαπάνη για τη συγκόλληση της νέας πλάκας με την παλιά με εποξειδική ρητίνη και τη σύνδεση του παλιού με το νέο οπλισμό. Η μέτρηση γίνεται με τον πραγματικό όγκο του νέου σκυροδέματος.

α.Για κατασκευή μανδύα στην επάνω πλευρά της πλάκας

ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (90.000 ΔΡΧ.).

β. Για κατασκευή μανδύα στην κάτω πλευρά της πλάκας

ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (250.000 ΔΡΧ.)

γ. Για κατασκευή μανδύα στην επάνω και κάτω πλευρά της πλάκας

ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΤΡΙΑΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (230.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 8

Για ένα κυβικό μέτρο οπλισμένο σκυρόδεμα, κατηγορίας C 16 ή ανώτερης, για κατασκευή νέων στοιχείων, εκεί όπου απαιτούνται σύμφωνα με τη μελέτη, για να αποκατασταθεί η στατική επάρκεια του κτίσματος, που αλλοιώνεται με τις παρεμβάσεις, που γίνονται με τις επισκευές (μανδύες κλπ.) ή για ανακατασκευή οριζοντίων και μόνο, στοιχείων (πλάκες και δοκάρια), που έπαθαν ζημιές και δεν είναι δυνατό να αποκατασταθούν με τη κατασκευή μανδυών και είναι σκόπιμο να ανακατασκευασθεί όλο το φάτνωμα, ή και τα δοκάρια που το περιβάλλουν ή και αυτοτελή τμήματα ή αυτοτελείς πλάκες, μαζί με τα αντίστοιχα δοκάρια.

Στην τιμή περιλαμβάνονται και όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την αποκατάσταση των τμημάτων που καθαιρούνται (τοίχοι, δάπεδα με την επικάλυψή τους, επιχρίσματα, ηλεκτρικές, υδραυλικές κλπ. εγκαταστάσεις, χρωματισμοί κλπ.). Η μέτρηση γίνεται με τις πραγματικές διαστάσεις.

α. Για θεμέλια (πέδιλα, πεδιλοδοκούς, συνδετήρια δοκάρια)

ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (47.000 ΔΡΧ.).

β. Για υποστυλώματα και τοιχεία

ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (72.000 ΔΡΧ.).

γ. Για πλάκες και δοκάρια (στην τιμή περιλαμβάνονται και όλες οι δαπάνες για την καθαίρεση των παλαιών σκυροδεμάτων, τον καθαρισμό του παλαιού σιδεροπλισμού, την προσαρμογή και σύνδεσή του με τη νέα κατασκευή κλπ.).

ΟΓΔΟΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (80.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 9

Για την αποκατάσταση ή ενίσχυση βλαβέντος στοιχείου από οπλισμένο σκυρόδεμα (υποστυλώματος, τοιχείου, πλάκας ή δοκού), που είτε παρουσιάζει μερική ή πλήρη αποδιοργάνωση του σκυροδέματος σύμφωνα με τις παραγράφους 4.2.2 Α, 4.2.3 Α, 4.3.1, 4.3.2 Β, 4.2.5 Β, 4.4.1 και 4.4.2 Β του τεύχους «Συνοπτικές οδηγίες για επισκευή του φέροντος οργανισμού κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα με βλάβες από σεισμό» είτε απαιτείται η ενίσχυσή τους από τη νέα εντατική κατάσταση που δημιουργείται σε αυτά, μετά την αποκατάσταση ή ενίσχυση άλλων στοιχείων που είχαν πάθει βλάβη, με επικόλληση σύνθετων υλικών (εύκαμπτων «υφασμάτων» από ίνες υάλου). Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την τυχόν αποκατάσταση του στοιχείου, τα υλικά (ρητίνες, ίνες υάλου κλπ), την προεργασία, την εργασία και γενικά την πλήρη αποκατάσταση του στοιχείου.

Η μέτρηση γίνεται σύμφωνα με την πραγματική επιφάνεια των στρώσεων.

α) Για υποστυλώματα

Τιμή ενός τ.μ. για μία στρώση πραγματικής επιφάνειας

ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (38.300 ΔΡΧ.).

Τιμή ενός τ.μ. για κάθε επόμενη στρώση

ΤΡΙΑΝΤΑ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (32.300 ΔΡΧ.).

β) Για δοκούς και πλάκες

Τιμή ενός τ.μ. για μία στρώση πραγματικής επιφάνειας

ΣΑΡΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (48.300 ΔΡΧ.).

Τιμή ενός τ.μ. για κάθε επόμενη στρώση

ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (33.300 ΔΡΧ.).

γ) Για τοιχεία

Τιμή ενός τ.μ. για μία στρώση πραγματικής επιφάνειας

ΣΑΡΑΝΤΑ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (42.600 ΔΡΧ.).

Τιμή ενός τ.μ. για κάθε επόμενη στρώση

ΤΡΙΑΝΤΑ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (32.600 ΔΡΧ.).

Άρθρο 10

Για ένα χιλιόγραμμο σιδερένιους συνδετήρες (μπουλόνια), όπως προβλέπονται στις παραγράφους 4.4.2.Β και 4.5 του τεύχους «Συνοπτικές οδηγίες για επισκευή του φέροντος οργανισμού κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα με βλάβες από σεισμό». Η τιμή ισχύει για οποιοδήποτε στοιχείο, σε οποιαδήποτε θέση και για οποιαδήποτε κατηγορία σκυροδέματος και περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για να εκτελεστεί έντεχνα η εργασία (αποκάλυψη, καθαρισμός και διάτρηση του σκυροδέματος με την απομάκρυνση των υλικών, τοποθέτηση και σύσφιξη, κάλυψη και αποκατάσταση εξωτερικά με επίχρισμα και χρωματισμό ή άλλη κάλυψη) εκτός από τη συγκόλληση των ρωγμών, τον εμποτισμό με εποξειδικό κονίαμα, τους μανδύες κλπ. που προβλέπονται στις αντίστοιχες παραγράφους. Η δαπάνη των εργασιών αυτών καθορίζεται από τα αντί-

στοιχα άρθρα. Η μέτρηση γίνεται με το πραγματικό βάρος όλης της μεταλλικής κατασκευής (συνδετήρες, περικόχλια, παρεμβλήματα κλπ.), που τελικά ενσωματώνονται.

ΧΙΛΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (1.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 11

Για ένα χιλιόγραμμο λεπτό έλασμα από ανοξείδωτο χάλυβα, για την αποκατάσταση έντονης ρηγμάτωσης σε φορέα από οπλισμένο σκυρόδεμα (δοκάρια κλπ.), σύμφωνα με τις παραγράφους 4.2.2.Α και 4.2.5.Β του τεύχους «Συνοπτικές οδηγίες για επισκευή του φέροντος οργανισμού κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα με βλάβες από σεισμό». Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για να εκτελεστεί έντεχνα η εργασία, όπως αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο, καθώς και η δαπάνη για τη συγκόλληση των ελασμάτων στο σκυρόδεμα ή μεταξύ τους στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται περισσότερα από ένα καθώς και η τιμή των συνδετήρων (μπουλονιών) που χρησιμοποιούνται για τη σύσφιξη των οποίων η μέτρηση γίνεται όπως στο προηγούμενο άρθρο.

ΕΞΗ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (6.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 12

Για ένα χιλιόγραμμο σιδηροδοκό με κοίλη ορθογωνική διατομή (κοιλοδοκό ή στραντζαριστό), για οποιαδήποτε χρήση και σε οποιαδήποτε θέση. Πριν την τοποθέτησή της, θα σφραγίζεται η κοιλοδοκός στην εγκάρσια τομή της (στο σόκορο) με σιδερένιο έλασμα με το ίδιο πάχος, που θα συγκολλιέται περιμετρικά, με σκοπό τη στεγανοποίηση του κοίλου εσωτερικού της. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες (προμήθεια, μεταφορά υλικών, φθορά, συναρμολόγηση και τοποθέτηση, ειδικά εξαρτήματα, κλπ) και γενικά κάθε εργασία, που χρειάζεται για να ενσωματωθεί λειτουργικά και να προσαρμοστεί αισθητικά στην κατασκευή. Η ζύγιση γίνεται για το υλικό, που τελικά ενσωματώνεται στην κατασκευή.

ΧΙΛΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (1.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 13

Για την προμήθεια και τοποθέτηση ενός μέτρου ελκυστήρα από δομικό χάλυβα S400 διατομής Φ18 για την περίσφυξη λιθοδομών. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες όπως διάνοιξη οπής, προμήθεια και τοποθέτηση γαλβανισμένου σιδεροσωλήνα, πλακών αγκύρωσης, σφικτήρων, βαφή των μεταλλικών στοιχείων και γενικά κάθε δαπάνη για την έντεχνη τοποθέτηση του ελκυστήρα. Η μέτρηση γίνεται με τις πραγματικές διαστάσεις του ελκυστήρα που τελικά ενσωματώνεται. Στην τιμή περιέχονται ανηγμένες όλες οι λοιπές δαπάνες για τα απαραίτητα υλικά.

ΟΚΤΩ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (8.500 ΔΡΧ.).

Άρθρο 14

Σε κτίρια που παρουσιάζουν βλάβες γενικού χαρακτήρα για την αποκατάσταση των οποίων απαιτείται η εκτέλεση με δαπάνες του ιδιοκτήτη εκτεταμένων εργασιών υποστυλώσεων και αντιστηρίξεων του κτιρίου:

α. Για ένα χιλιόγραμμο χάλυβα (οποιασδήποτε διατομής, πλάκες, λάμες) ποιότητας Fe360 ή ανώτερης για την αποκατάσταση ή ενίσχυση φορέα από οπλισμένο σκυρόδεμα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι δαπάνες για:

- Την προεργασία που περιλαμβάνει αποξήλωση του επιχρίσματος, δαπέδου κλπ. και καθαρισμό και λείανση της επιφάνειας επαφής.
- Αγορά και τοποθέτηση του χάλυβα.
- Κατασκευή συνδέσεων με μεταλλικές πλάκες, κοχλίες και συγκολλήσεις.
- Αντισκωριακή προστασία χάλυβα με βαφή πριν την τοποθέτηση.

Η μέτρηση γίνεται με το πραγματικό βάρος (ανά κιλό) του χάλυβα που περιλαμβάνει τις μεταλλικές διατομές και τις πλάκες των συνδέσεων ή περισφίγξεων.

ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (500 ΔΡΧ)

Άρθρο 15

Για την επισκευή ενός τρέχοντος μέτρου ρωγμής σε πλάκες από οπλισμένο σκυρόδεμα που οφείλονται σε υψηλές θερμοκρασίες, που έχει πλάτος μεγαλύτερο από 3 χιλιοστά, με ρητινόστοκο, ενισχυμένη τσιμεντοκονία και επίχρισμα. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, για να εκτελεστεί έντεχνα η εργασία καθώς και οι αντίστοιχες δαπάνες για την τοποθέτηση του ρητινόστοκου προκειμένου να σφραγιστούν επιφανειακά οι ρωγμές. Η μέτρηση γίνεται με το πραγματικό μήκος που εμφανίζεται η ρωγμή σε όλες τις επιφάνειες . Αν η ρωγμή είναι διαμπερής, η μέτρηση γίνεται μόνο από τη μία επιφάνεια της πλάκας. Για ρωγμές παράλληλες με τον οπλισμό της πλάκας χορηγείται ρητινόστοκος μόνο για στεγανοποίηση.

ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (4.500 ΔΡΧ.)

Άρθρο 16

Για να συγκολληθεί ένα μέτρο ρωγμής με πλάτος από 0.1 χιλιοστό, μέχρι 3 χιλιοστά, σε άοπλο ή οπλισμένο σκυρόδεμα, με κατάλληλες, για κάθε περίπτωση, εποξειδικές ρητίνες, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.1, 2.2. και 2.5 του τεύχους «Συνοπτικές οδηγίες για επισκευή του φέροντος οργανισμού κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα με βλάβες από σεισμό». Η τιμή ισχύει για συγκόλληση σε οποιοδήποτε στοιχείο, σε οποιαδήποτε θέση και από οποιοδήποτε σκυρόδεμα και περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για να εκτελεστεί έντεχνα η εργασία, καθώς και τις αντίστοιχες δαπάνες για να τοποθετηθεί και απομακρυνθεί η ρητίνη ταχείας σκληρύνσεως, για να σφραγιστούν επιφανειακά οι ρωγμές και να καθαριστούν εσωτερικά με πεπιεσμένο αέρα, να τοποθετηθούν και αφαιρεθούν οι σωληνίσκοι ή ακροφύσια ή καρφιά. Η μέτρηση γίνεται με το πραγματικό μήκος που εμφανίζει η ρωγμή σε όλες τις επιφάνειες. Επισημαίνεται ότι, δεν εγκρίνεται δαπάνη για ρωγμές που είναι παράλληλες με τον οπλισμό της πλάκας ή ρωγμές σε σιδερένιους συνδετήρες (τσέρκια).

ΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (10.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 17

Για τον εμποτισμό με εποξειδική ρητίνη ή κονίαμα, σε κόμβο που επισκευάζεται σύμφωνα με την παράγραφο 4.5 του τεύχους «Συνοπτικές οδηγίες για επισκευή του φέροντος οργανισμού κτιρίων από οπλισμένο σκυρόδεμα με βλάβες από σεισμό». Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε απαραίτητη δαπάνη για να ολοκληρωθεί έντεχνα η εργασία εκτός από τους μανδύες, τη συγκόλληση και τους σιδερένιους συνδετήρες. Η τιμή, ισχύει για κάθε κόμβο, κατ' αποκοπή, ανεξάρτητα από τον αριθμό των στύλων και των δοκών που συντρέχουν σε κάθε κόμβο.

ΠΕΝΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (55.000 ΔΡΧ.).

Γ΄ ΤΟΙΧΟΙ

Άρθρο 18

Για ένα τετραγωνικό μέτρο ανακατασκευής τοίχου πληρώσεως ο οποίος παρουσιάζει σοβαρές ή βαριές βλάβες

(διαγώνιες ή χιαστί διαμπερείς ρωγμές), που δεν είναι δυνατό να επισκευαστεί. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την καθαίρεση των παλαιών στοιχείων και την ανακατασκευή τους μαζί με τη θερμομόνωση, ηχομόνωση, επιχρίσματα, χρωματισμούς καθώς και τα διαζώματα από οπλισμένο σκυρόδεμα (σενάζ). Η μέτρηση γίνεται για την πραγματική επιφάνεια που ανακατασκευάζεται.

Ι. Για τοιχοποιΐα με πάχος μεγαλύτερο των 20 εκ. (μπατική ή διπλή δρομική), από οπτόπλινθους

ΔΕΚΑΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (13.000 ΔΡΧ.).

ΙΙ. Για τοιχοποιΐα με πάχος μικρότερο από 20 εκ., (δρομική), από οπτόπλινθους

ΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (10 .000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 19

Για ένα τετραγωνικό μέτρο επισκευής βλαβείσας τοιχοποιίας πλήρωσης η οποία παρουσιάζει ελαφριές ή έντονες διαμπερείς ρηγματώσεις, που επισκευάζονται ή αποκολλήσεις από τα στοιχεία του φέροντος οργανισμού. Στην τιμή περιλαμβάνεται και η δαπάνη για τα επιχρίσματα και το χρωματισμό της επιφάνειας. Η μέτρηση γίνεται για ολόκληρο το φάτνωμα χωρίς να αφαιρούνται τα ανοίγματα, στη μία ή δύο πλευρές του, ανάλογα αν η μία ή και οι δύο επιφάνειες του τοίχου είναι επισκευάσιμες. Για ζημιές και τρόπο επισκευής, που ανταποκρίνονται στις παραγράφους του «Κ.Π.Ο.Ε.Κ.Β.Σ."

α1. Παράγραφο 2.4.2.1. όταν η επιφάνεια είναι επιχρισμένη (αρμολόγημα)

ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (4000 ΔΡΧ)

α2. Παράγραφο 2.4.2.2. όταν η επιφάνεια είναι επιχρισμένη

(ενισχυμένο επίχρισμα με κοτετσόσυρμα ή πλέγμα συνθετικών ινών)

ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (4500 ΔΡΧ).

Άρθρο 20

Για ένα τετραγωνικό μέτρο ανακατασκευής φέρουσας τοιχοποιίας η οποία παρουσιάζει βαριές ζημιές (πλήρη αποσύνθεση ή απόκλιση από την κατακόρυφο), που δεν είναι δυνατό να επισκευαστεί. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την καθαίρεση των παλαιών στοιχείων και την ανακατασκευή τους μαζί με τη θερμομόνωση ή ηχομόνωση καθώς, τα επιχρίσματα, τον χρωματισμό καθώς και τα διαζώματα από οπλισμένο σκυρόδεμα (σενάζ). Η μέτρηση γίνεται για την πραγματική επιφάνεια που ανακατασκευάζεται.

Ι. Για τοιχοποιΐα με πάχος μεγαλύτερο από 20 εκ.

από λιθοδομή (με φυσικούς λίθους):

ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (22.000 ΔΡΧ.).

ΙΙ. Για τοιχοποιΐα με πάχος 20 εκ. (μπατική ή διπλή δρομική), από οποιοδήποτε υλικό

ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (15.600 ΔΡΧ.).

ΙΙΙ.Για τοιχοποιΐα με πάχος μικρότερο από 20 εκ., από οποιοδήποτε υλικό

ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (12.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 21

Για ένα τετραγωνικό μέτρο επισκευής βλαβείσας φέρουσας τοιχοποιίας η οποία παρουσιάζει έντονη ρηγμάτωση, χωρίς αποσύνθεση της τοιχοποιίας. Στην τιμή περιλαμβάνεται και η δαπάνη για τα επιχρίσματα και το χρωματισμό της επιφάνειας. Η μέτρηση γίνεται για όλο το φάτνωμα χωρίς να αφαιρούνται τα ανοίγματα στη μία ή στις δύο πλευρές του ανάλογα αν η μία ή οι δύο επιφάνειες του φατνώματος παρουσιάζουν ζημιά. Για ζημιές και τρόπο επισκευής, που ανταποκρίνονται στις παραγράφους του «Κ.Π.Ο.Ε.Κ.Β.Σ.».

α.Παράγραφο 2.4.2.2 με ενισχυμένο επίχρισμα και κοτετσόσυρμα

ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (5.400 ΔΡΧ.).

β.Παράγραφο 2.4.2.2 με ενισχυμένο επίχρισμα και δομικό πλέγμα

ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (5.900 ΔΡΧ.).

γ.Παράγραφο 5.2.3.1 (ζώνες ραφής). Αυτός ο τρόπος επισκευής χρησιμοποιείται και σε περιπτώσεις φέρουσας και μη φέρουσας τοιχοποιίας

ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (6.600 ΔΡΧ.).

Η μέτρηση γίνεται για επιφάνεια ενός μέτρου εκατέρωθεν της ρωγμής.

Άρθρο 22

Για την επισκευή ενός τετραγωνικού μέτρου φέρουσας τοιχοδομής με μανδύες από οπλισμένο σκυρόδεμα σύμφωνα με τις παραγράφους 5.2.3.3 και 5.2.3.4 του «Κ.Π.Ο.Ε.Κ.Β.Σ.», μαζί με το αντίστοιχο πέδιλο, αν χρειάζεται, που ο όγκος του ανάγεται σε επιφάνεια μανδύα. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την κατασκευή επιχρισμάτων και χρωματισμού της επιφάνειας. Η μέτρηση γίνεται με τις πραγματικές διαστάσεις για κάθε πλευρά.

α1. Μονόπλευρος οπλισμένος μανδύας, από έγχυτο σκυρόδεμα, με ελάχιστο πάχος 0,10 μ.

ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (7.500 ΔΡΧ.).

α2. Αμφίπλευρος οπλισμένος μανδύας, από έγχυτο σκυρόδεμα, με ελάχιστο πάχος 0,10 μ.

ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (15.500 ΔΡΧ.).

β1.Μονόπλευρος οπλισμένος μανδύας από εκτοξευόμενο κατά προτίμηση σκυρόδεμα ή τσιμεντοκονίαμα με ελάχιστο πάχος 0,05 μ.

ΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (10.500 ΔΡΧ.).

β2. Αμφίπλευρος οπλισμένος μανδύας από εκτοξευόμενο κατά προτίμηση σκυρόδεμα ή τσιμεντοκονίαμα με ελάχιστο πάχος 0,05 μ.

ΕΙΚΟΣΙ ΜΙΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (21.000 ΔΡΧ.).

Δ΄ ΣΤΕΓΕΣ - ΟΡΟΦΕΣ - ΜΟΝΩΣΕΙΣ

Άρθρο 23

Για την ανακατασκευή ενός τετραγωνικού μέτρου ξύλινης στέγης, σε οποιοδήποτε ύψος, με απλές δοκίδες ή ζευκτά. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες για την πλήρη κατασκευή της στέγης (αποξήλωση παλαιάς, απομάκρυνση, προμήθεια και μεταφορά νέων υλικών κλπ.). Η τιμή ισχύει ανεξάρτητα από το είδος της στέγης (μονοκλινής ή πολυκλινής κλπ), τα υλικά από τα οποία είναι κατασκευασμένη, τα υλικά που χρησιμοποιούνται στην επικάλυψη (κεραμίδια βυζαντινά κλπ., φύλλα από κυματοειδή λαμαρίνα, κλπ.) και περιλαμβάνει όλη την κατασκευή, από τους στρωτήρες, μέχρι και την κάλυψη. Η μέτρηση γίνεται σε οριζόντια προβολή επικαλυμμένης επιφάνειας. Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη για την επισκευή ή ανακατασκευή της ψευδοροφής ή της μόνωσης εφόσον αυτές υπάρχουν.

Σε περίπτωση ανακατασκευής ξύλινης στέγης ως επικάλυψη σε πλάκα από οπλισμένο σκυρόδεμα δεν χορηγείται στεγαστική συνδρομή.

α. Όταν όλα τα υλικά είναι καινούργια

ΕΙΚΟΣΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (20.000 ΔΡΧ.).

β. Όταν χρησιμοποιούνται και μερικά από τα παλαιά υλικά, εκτός από τις διαδοκίδες ή ζευκτά και τις τεγίδες, που οπωσδήποτε θα αντικατασταθούν

ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (15.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 24

Για την ανακατασκευή ενός τετραγωνικού μέτρου σιδερένιας στέγης, σε οποιοδήποτε ύψος, με απλές δοκίδες ή ζευκτά. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες για την πλήρη ανακατασκευή της στέγης (αποξήλωση παλαιάς, απομάκρυνση, προμήθεια, μεταφορά κλπ.). Η τιμή ισχύει ανεξάρτητα από το είδος της στέγης (μονοκλινής ή πολυκλινής κλπ.), τα υλικά από τα οποία είναι κατασκευασμένη (σίδερα με απλές διατομές ή με ειδική μορφή), τα υλικά που χρησιμοποιούνται στην επικάλυψη (κεραμίδια βυζαντινά ή γαλλικά κλπ., φύλλα από κυματοειδή λαμαρίνα, αμιαντοτσιμέντο, πλαστικό κλπ.) και περιλαμβάνει όλη την κατασκευή, από τους στρωτήρες, μέχρι και την κάλυψη. Η μέτρηση γίνεται σε οριζόντια προβολή επικαλυμμένης επιφάνειας. Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη για την επισκευή ή ανακατασκευή της ψευδοροφής ή της μόνωσης εφόσον αυτές υπάρχουν.

Εφόσον υπάρχει πλάκα από οπλισμένο σκυρόδεμα δεν χορηγείται στεγαστική συνδρομή.

α. Όταν όλα τα υλικά είναι καινούργια

ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (9.500 ΔΡΧ.).

β. Όταν χρησιμοποιούνται και μερικά από τα παλαιά υλικά, εκτός από τις διαδοκίδες ή ζευκτά και τις τεγίδες, που οπωσδήποτε θα αντικατασταθούν.

ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (7.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 25

Για την τοπική επισκευή ενός τετραγωνικού μέτρου ξύλινης στέγης, ανεξάρτητα, από τη μορφή της και τα υλικά από τα οποία είναι κατασκευασμένη. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο 9. Η μέτρηση γίνεται σε οριζόντια προβολή της επιφάνειας.

Στην τιμή περιλαμβάνεται και η δαπάνη για την αφαίρεση των κεραμιδιών ή άλλης επικάλυψης.

ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (7.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 26

Για την τοπική επισκευή ενός τετραγωνικού μέτρου σιδερένιας στέγης, με τους όρους που αναφέρονται στο άρθρο 11.

ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (5.500 ΔΡΧ.).

Τα άρθρα 23, 24, 25 και 26 αφορούν περιπτώσεις στις οποίες οι βλάβες προέρχονται από πρωτογενή αίτια (φωτιά) και όχι λόγω επισκευής άλλων δομικών στοιχείων.

Ε΄. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 27

Για την επισκευή ή αποκατάσταση υδραυλικών ή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και δικτύων, που έπαθαν ζημιές από τη πυρκαγιά, ή καταστράφηκαν ή αχρηστεύθηκαν για να γίνουν άλλες εργασίες, όπως επισκευές ή ανακατασκευές σε τοίχους κλπ. . Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για να αποκατασταθεί μερικά ή ολοκληρωτικά η εγκατάσταση, καθώς και για να συνδεθεί με το δίκτυο (εργασία και δικαιώματα Ο.Κ.Ω.). Η τιμή ορίζεται κατ' αποκοπή, για κάθε ξεχωριστή ιδιοκτησία, καθώς και για τις κοινόχρηστες εγκαταστάσεις σε κάθε όροφο και περιλαμβάνει τη δαπάνη τόσο για την εσωτερική, όσο και για την εξωτερική εγκατάσταση.

α. Εγκατάσταση αποχετευτική, για κάθε ξεχωριστή ιδιοκτησία:

ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (50.000 ΔΡΧ.).

β. Εγκατάσταση ύδρευσης, για κάθε ξεχωριστή ιδιοκτησία.

ΕΞΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (60.000 ΔΡΧ.).

γ. Εγκατάσταση ηλεκτρική, για κάθε ξεχωριστή ιδιοκτησία:

ΕΞΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (60.000 ΔΡΧ.).

δ. Εγκατάσταση ηλεκτρική σε κοινόχρηστους χώρους:

ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (50.000 ΔΡΧ.).

Το άρθρο 27 αφορά περιπτώσεις στις οποίες οι βλάβες προέρχονται από πρωτογενή αίτια (φωτιά) και όχι λόγω επισκευής άλλων δομικών στοιχείων.

ΣΤ΄ ΔΑΠΕΔΑ - ΣΚΑΛΕΣ

Άρθρο 28

Για την ανακατασκευή ενός τετραγωνικού μέτρου δαπέδου από άοπλο ή ελαφρώς οπλισμένο σκυρόδεμα (με σιδεροπλισμό μέχρι 25 χγρ/$μ^3$), οποιασδήποτε κατηγορίας, για αποκατάσταση όμοιου δαπέδου που έπαθε ζημιές από το σεισμό ή καταστράφηκε για να γίνουν άλλες εργασίες (εκσκαφές κλπ). Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την αποξήλωση του παλαιού δαπέδου και την ανακατασκευή του νέου.

ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (5.000 ΔΡΧ.)

Άρθρο 29

Για την ανακατασκευή ενός τετραγωνικού μέτρου ξύλινου δαπέδου, με οποιοδήποτε σε κάτοψη σχήμα και διαστάσεις. Στην τιμή περιλαμβάνονται και τα σοβατεπιά και η μέτρηση γίνεται με τις πραγματικές διαστάσεις από τοίχο σε τοίχο.

Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη για πλήρως περαιωμένη εργασία, καθώς και τα σοβατεπιά.

ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (6.000 ΔΡΧ.)

Άρθρο 30

Για την ανακατασκευή ενός τετραγωνικού μέτρου φέροντος σκελετού πατώματος, από καινούργια ξυλεία. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την προμήθεια υλικών, τα ικριώματα, την ασφαλτική προστασία των εγκιβωτισμένων άκρων των δοκών και γενικά για εργασίες πλήρους κατασκευής.

ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (5.000 ΔΡΧ.).

Τα άρθρα 29 και 30 αφορούν περιπτώσεις στις οποίες οι βλάβες προέρχονται από πρωτογενή αίτια (φωτιά) και όχι λόγω επισκευής άλλων δομικών στοιχείων.

Άρθρο 31

Για την επισκευή μεταλλικής σκάλας, απ' οποιοδήποτε πάτωμα μέχρι το επόμενο, δηλαδή σκαλομέρια (βαθμιδοφόροι, ρίχτια, πατήματα, κάγκελα, κουπαστή κλπ.) και ανεξάρτητα από το ύψος του και τη θέση στην οποία βρίσκεται (όροφος, θέση στην κάτοψη κλπ.), από το ποσοστό νέων υλικών που χρειάζεται για να αντικατασταθούν κατεστραμμένα στοιχεία, από τη μορφή της (ευθύγραμμη ή καμπύλη, με πλατύσκαλα ή όχι, ελαιοχρωματισμένη ή βερνικωμένη ή όχι κλπ.). Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την πλήρη επισκευή.

Η μέτρηση γίνεται σε ακέραιους ορόφους, ανεξάρτητα από το ύψος τους, και χωρίς να προσμετρώνται τα μεσοπατώματα, ανεξάρτητα από την έκτασή τους.

ΠΕΝΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (55.000 ΔΡΧ.).

Άρθρο 32

Ανακατασκευή ξύλινης ή μεταλλικής σκάλας απ' οποιοδήποτε πάτωμα μέχρι το επόμενο, δηλαδή σκαλομέρια (βαθμιδοφόροι, ρίχτια, πατήματα, κάγκελα, κουπαστή κλπ.) και ανεξάρτητα από το ύψος του και τη θέση στην

οποία βρίσκεται (όροφος, θέση στην κάτοψη κλπ.), από το ποσοστό νέων υλικών που χρειάζεται για να αντικατασταθούν κατεστραμμένα στοιχεία, από τη μορφή της (ευθύγραμμη ή καμπύλη, με πλατύσκαλα ή όχι, ελαιοχρωματισμένη ή βερνικωμένη ή όχι κλπ.). Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την πλήρη επισκευή.

Η μέτρηση γίνεται σε ακέραιους ορόφους, ανεξάρτητα από το ύψος τους, και χωρίς να προσμετρώνται τα μεσοπατώματα, ανεξάρτητα από την έκτασή τους.

ΕΚΑΤΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (100.000 ΔΡΧ.)

Τα άρθρα 31 και 32 αφορούν περιπτώσεις στις οποίες οι βλάβες προέρχονται από πρωτογενή αίτια (φωτιά) και όχι λόγω επισκευής άλλων δομικών στοιχείων.

Ζ΄. ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ

Άρθρο 33

Για την επισκευή, συμπλήρωση, συντήρηση και χρωματισμό ενός τετραγωνικού μέτρου κουφώματος, ανεξάρτητα από το σχήμα, το είδος και τον τρόπο κατασκευής . Η τιμή ισχύει και στην περίπτωση, που το κούφωμα πρέπει να αποσυναρμολογηθεί και να συναρμολογηθεί από την αρχή, ανεξάρτητα απ' το ποσοστό νέας ξυλείας και άλλων υλικών (σιδερικά, υαλοπίνακες κλπ.). Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες εργασίες για την συντήρηση, χρωματισμό και τοποθέτηση του κουφώματος. Η μέτρηση γίνεται με τις πραγματικές διαστάσεις του κουφώματος, εκτός αν το περίγραμμα είναι ολικώς ή μερικώς καμπύλο, οπότε, επιφάνεια ορίζεται το ελάχιστο ορθογώνιο σχήμα, στο οποίο εγγράφεται.

ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (5.000 ΔΡΧ)

Άρθρο 34

Για την ανακατασκευή ενός τεμαχίου εσωτερικής ή εξωτερικής πόρτας (ξύλινης, μεταλλικής, αλουμινίου).

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για την αποξήλωση, προμήθεια και μεταφορά όλων των υλικών, που χρειάζονται για την πλήρη κατασκευή. Η τιμή ισχύει ανεξάρτητα από τη θέση στην οποία τοποθετείται (όροφος, απόσταση από τη θέση όπου μπορεί να προσεγγίσει μεταφορικό μέσο κλπ.), απ' τη μορφή του κλπ.

ΕΞΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (60000 ΔΡΧ)

Άρθρο 35

Για την ανακατασκευή ενός τεμαχίου παραθύρων οποιουδήποτε τύπου (γαλλικά, γερμανικά, ελληνικά, σιδηρά, αλουμινίου, πλαστικά κλπ.).

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο.

α) Για απλά υαλοστάσια (χωρίς εξώφυλλα):

ΕΙΚΟΣΙ ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (27.000 ΔΡΧ.).

β) Για διπλά υαλοστάσια (χωρίς εξώφυλλα)

ΤΡΙΑΝΤΑ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (32.000 ΔΡΧ.)

γ) Για εξώφυλλα:

ΕΙΚΟΣΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (20.000 ΔΡΧ.).

Τα άρθρα 33, 34, και 35 αφορούν περιπτώσεις στις οποίες οι βλάβες προέρχονται από πρωτογενή αίτια (φωτιά) και όχι λόγω επισκευής άλλων δομικών στοιχείων.

Η΄. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 36

α) Για την πλήρη αντικατάσταση των ειδών υγιεινής που καταστράφηκαν από την πυρκαγιά. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι περαιωμένες εργασίες (μεταφορά, τοποθέτηση υλικών), επίσης και η αποξήλωση των κατεστραμμένων ειδών υγιεινής.

ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (150.000 ΔΡΧ.).

β) Για την μερική αντικατάσταση των ειδών υγιεινής. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι περαιωμένες εργασίες (μεταφορά, τοποθέτηση υλικών), επίσης και η αποξήλωση των κατεστραμμένων ειδών υγιεινής.

ΠΕΝΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ (50.000 ΔΡΧ.).

Το άρθρο 36 αφορά περιπτώσεις στις οποίες οι βλάβες προέρχονται από πρωτογενή αίτια (φωτιά) και όχι λόγω επισκευής άλλων δομικών στοιχείων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΒΕΡΕΛΗΣ

Αριθ. 5622/99 (2)

Έγκριση της κατάρτισης και ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κάσου Νομού Δωδεκανήσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη

1) Τις διατάξεις των άρθρων 12, 241 και 242 του Ν. 1188/1981, όπως ισχύουν σήμερα.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 1416/1984, όπως ισχύουν.

3) Τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 37Α/1987 και 22/1990.

4) Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20 34, 35, 36 και 38 του Ν. 2190/1994.

5) Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11 και 12 του Ν. 2503/1997.

6) Τις διατάξεις του άρθρου 32 του Νόμου 2508/1997.

7) Τις διατάξεις των άρθρων 11 και 18 του Ν. 2539/1997.

8) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2647/1998.

9) Τις διατάξεις του άρθρου 13 του . 2672/1998.

10) Την αριθμ. 18/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κάσου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κάσου Νομού Δωδεκανήσου ως εξής:

Άρθρο 1ο

Οι υπηρεσίες του Δήμου Κάσου διαρθρώνονται στις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

1.- Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

2.- Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

3.- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Άρθρο 2ο
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι δραστηριότητες του γραφείου αναφέρονται κυρίως στον προγραμματισμό της δράσης του Δήμου κατά τομέα, στην επεξεργασία και υποβολή προτάσεων σε διάφορα προγράμματα ανάπτυξης, όλων των τομέων της οικονομίας, στην οργάνωση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και στη μηχανοργάνωση των υπηρεσιών.

Ειδικότερα το γραφείο προγραμματισμού και ανάπτυξης ασχολείται με τα εξής θέματα:

• Συνεχής έρευνα και παρακολούθηση των εξελίξεων στο νησί και τεκμηρίωση τους μέσω της συγκέντρωσης στατιστικών στοιχείων και δεικτών, που περιγράφουν την

οικονομική, περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτιστική κ.λπ. κατάσταση της Κάσου.

• Συγκέντρωση στοιχείων και τεχνογνωσίας που επηρεάζουν τις δραστηριότητες του Δήμου στα πλαίσια του εθνικού περιφερειακού και νομαρχιακού προγραμματισμού (χρηματοδοτήσεις, δημόσιες πολιτικές, κατευθύνσεις των συλλογικών οργάνων της Τ.Α., προγράμματα φορέων υποστήριξης της Τ.Α. προγράμματα Ε.Ε. μελέτες κ.λπ.).

• Προώθηση, υλοποίηση, παρακολούθηση της εφαρμογής, αξιολόγηση και αναθεώρηση των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων του Δήμου.

• Ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που ενδιαφέρουν το Δήμο και υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και την αξιολόγηση σχετικών ενεργειών.

• Κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης τους.

• Παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων τουριστικής προβολής των νησιών του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).

• Διατύπωση προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες και οργανισμούς για την αναδάσωση του νησιού και υλοποίηση τους με την εκτέλεση των απαραίτητων έργων, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Δήμου.

• Επεξεργασία και υποβολή προς τις αρμόδιες υπηρεσίες προτάσεων για την εκπόνηση μελετών, τη σύνταξη σχεδίων και την υλοποίηση προγραμμάτων για την ανάπτυξη του αγροτικού τομέα του νησιού (γεωργία, κτηνοτροφία, μελισσοκομία, αλιεία).

• Υποστήριξη του Δήμου και των θυγατρικών φορέων του σε θέματα βελτίωσης της Οργάνωσης και των διαδικασιών Διοίκησης και Λειτουργίας, με αξιοποίηση συστημάτων μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής.

• Υποστήριξη στην ίδρυση/λειτουργία Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Δημοτικών Επιχειρήσεων.

• Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Ν.Α., της ΤΕΔΚ, της Περιφέρειας των Κεντρικών Φορέων καθώς και με τους φορείς του Δήμου Κάσου και των παροικιών για την υλοποίηση όλων των ανωτέρω στόχων.

Άρθρο 3ο
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ευθύνη αυτού του τμήματος κατανέμεται ως εξής:

α.- Γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, του Αντιδημάρχου, των Δημοτικών Συμβούλων και της Δημαρχιακής Επιτροπής έγκειται κυρίως στα εξής:

• Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Δημάρχου.

• Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών του Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός Δήμου.

• Τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων του Δημάρχου.

• Τήρηση πρακτικών συναντήσεων ή συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος.

• Συγκέντρωση στοιχείων ή εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από το Δήμαρχο και μεριμνά για την υπογραφή και διεκπεραίωσή τους.

• Τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημάρχου.

• Διεκπεραίωση κάθε υπόθεσης που αναθέτει ο Αντιδήμαρχος στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

• Φροντίδα για τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου.

• Πληροφόρηση των δημοτών για τα δικαιώματα τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους καθώς και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

• Παραλαβή υποδείξεων, προτάσεων και παραπόνων των δημοτών.

• Κατάρτιση σε συνεργασία με τον πρόεδρο του Δ.Σ. της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για τα θέματα, το χρόνο και τον τόπο κάθε συνεδρίασης.

• Συγκέντρωση, αναπαραγωγή, και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.

• Μέριμνα για το χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ύπαρξη των κατάλληλων μέσων κ.λπ.

• Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

• Τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.

• Δακτυλογράφηση/αναπαραγωγή αποφάσεων του Δ.Σ. και αποστολή τους στην Υπηρεσία Τ.Α. της Περιφέρειας.

• Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις του Δ.Σ.

• Ενημέρωση των αρμόδιων επιτροπών του Δ.Σ. για τα θέματα που παραπέμπονται σε αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο προς μελέτη.

• Παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας τους και προετοιμασία για την έγκαιρη επανεισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.

• Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τη Δημαρχιακή Επιτροπή και τις μόνιμες και έκτακτες επιτροπές που συνιστά το Δημοτικό Συμβούλιο (ενημέρωση για τα θέματα και τον χρόνο κάθε συνεδρίασης, διανομή εισηγήσεων προς τα μέλη των Επιτροπών, τήρηση πρακτικών, τήρηση αρχείου πρακτικών, δακτυλογράφηση/αναπαραγωγή εισηγήσεων κ.λπ.).

• Εκτέλεση κάθε διοικητικής εργασίας που ανατίθεται από το Δήμαρχο και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών.

β.- Γραμματειακή υποστήριξη και διοικητική μέριμνα των υπηρεσιών

Ο τομέας αυτός αναφέρεται κυρίως στα εξής:

• Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Διεκπεραίωση/αποστολή των εξερχομένων και διανομή στις επιμέρους υπηρεσίες των εισερχομένων.

• Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.

• Παροχή κάθε είδους δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

• Μέριμνα για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου (τηλεφωνικό κέντρο, τέλεξ, φαξ, ασφάλεια κτιρίων, καθαριότητα κτιρίων γραφείων, λειτουργία κυλικείων, φωτοαντιγραφήσεις, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης εγγράφων κ.λπ.). Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται κλητήρες, τηλεφωνητές, φύλακες, καθαρίστριες κ.λπ. στους οποίους κατανέμονται αρμοδιότητες για τα επί μέρους κτίρια εγκατάστασης των υπηρεσιών του Δήμου.

γ.- Γραμματεία Δημοτικής κατάστασης - Ληξιαρχείο

Σ΄ αυτήν ανατίθενται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

• Σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού.

• Τήρηση για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερου φακέλου, με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείου αποφάσεων μεταβολών στο δημοτολόγιο.
• Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών.
• Επιμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του Δημοτικού/Κοινοτικού Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.
• Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται π.χ. με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκεύματος κ.λπ.) σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
• Τήρηση αρχείων επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
• Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών γεγονότων.
• Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.
• Περιοδική ενημέρωση των κρατικών Υπηρεσιών (π.χ. ΕΣΥΕ) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου.
• Ενημέρωση των αντίστοιχων υπηρεσιών άλλων Ο.Τ.Α. για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία μητρώων/αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
• Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.
• Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών, ενημέρωση και τήρηση αρχείου των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά.
• Κατάρτιση των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.
• Μέριμνα για την έκδοση και δημοσίευση των αποφάσεων των στρατιωτικών συμβουλίων.
• Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερομένων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές.
• Σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος.
• Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο.
• Τήρηση εκλογικών καταλόγων, ενημέρωση και έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών για την έκδοση εκλογικών βιβλιαρίων.
• Μέριμνα για την τήρηση των θεσμοθετημένων διαδικασιών για την διεξαγωγή των πολιτικών γάμων.
• Διαχείριση διαδικασιών που σχετίζονται με τον Ο.Γ.Α., με αποζημιώσεις του ΕΛΓΑ και με επιδοτήσεις της Διεύθυνσης Γεωργίας της Ν.Α.

δ.- Η χορήγηση αδειών καταστημάτων

Η δραστηριότητα αυτή αναφέρεται στη διοικητική υποστήριξη των κάτωθι αρμοδιοτήτων του Δήμου:
• Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.
• Χορήγηση αδειών μικροπωλητών και η κατασκευή, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων και κυλικείων εντός κοινοχρήστων χώρων.
• Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν. 445/1937 και 446/1937.
• Χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από Αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την ΑΠ/3010/85 υγειονομική διάταξη.
• Χορήγηση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιχνιδιών, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2000/1991.
• Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία.
• Τήρηση αρχείου των αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
• Διεκπεραίωση κάθε άλλης αρμοδιότητας σχετικής με τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, που μεταβιβάζεται στο Δήμο.

ε.- Διεκπεραίωση θεμάτων Παιδείας - Αθλητισμού.

Η γραμματειακή υποστήριξη σ' αυτά τα θέματα αναφέρεται κυρίως στα εξής:
• Μέριμνα για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών όλων των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.
• Διοικητική υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.
• Συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία για την καταγραφή των στεγαστικών αναγκών των σχολείων (συντήρηση, επισκευή, νέα κτίρια κ.λπ.).
• Κατανομή λειτουργικών δαπανών των σχολείων.
• Καταγραφή και αξιολόγηση των υπαρχόντων αθλητικών εγκαταστάσεων, μέριμνα για την καλή λειτουργία και βελτίωση τους.
• Οργάνωση και λειτουργία Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Νεότητας.
• Διοργάνωση αθλητικών συναντήσεων και εκδηλώσεων.

στ.- Λειτουργία Διοικητικής υποστήριξης Νομικών Προσώπων.

Εκτέλεση των λειτουργιών διοικητικής υποστήριξης (τήρηση αρχείων, γραμματειακή υποστήριξη, πρακτικά, ενημέρωση Δημάρχου και Δημ. Συμβουλίου κ.λπ.) που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία των ΝΠΔΔ και το Οικονομικό Τμήμα για θέματα οικονομικής διαχείρισης των ΝΠΔΔ.

ζ.- Λειτουργία οικονομικών υπηρεσιών

• Συγκέντρωση των στοιχείων που απαιτούνται και κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού του Δήμου, σε συνεργασία με το Ταμείο.
• Παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, εισήγηση διορθωτικών ενεργειών και τροποποιήσεων του προγραμματισμού.
• Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο των φυσικών προσώπων ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση της ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.
• Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.
• Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

• Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί του ύψους των οφειλόμενων ποσών ανά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.

• Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντιστοίχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

• Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.

• Τήρηση των αντιστοίχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων ή αδειών που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

• Τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία των νεκροταφείων, την ύδρευση, την αποχέτευση, την καθαριότητα κ.λπ.

• Μέριμνα για την αξιοποίηση/εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων κ.λπ.)

• Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων προς το Δήμο και μέριμνα για την αξιοποίηση τους.

• Τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρεές προς το Δήμο.

• Παραλαβή των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους.

• Έλεγχος των προηγούμενων παραστατικών, έλεγχος της επάρκειας της αντίστοιχης πίστωσης του προϋπολογισμού του δήμου και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Αποστολή των ενταλμάτων στο Ταμείο για τη διενέργεια των πληρωμών.

• Οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συμμετέχει ο Δήμος.

• Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου. Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

• Μέριμνα για τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες του Δήμου και συμμετοχή στις αντίστοιχες επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής, σε συνεργασία με τις άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου.

• Διαχείριση διαδικασιών προμηθειών του Δήμου (σύσταση επιτροπών, διακηρύξεις, διαγωνισμοί, παραλαβή προσφορών, παραγγελίες κ.λπ.).

• Τήρηση αρχείου παγίων και κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (βιβλίο περιουσίας).

• Φροντίδα για την αποθήκευση των παγίων ή αναλωσίμων υλικών και τήρηση διαδικασιών παράδοσης και παραλαβής.

• Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού, οποιασδήποτε σχέσης εργασίας, του Δήμου.

• Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κ.λπ. του προσωπικού του δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• Διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας, παροχή αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

• Τήρηση των μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κ.λπ.).

• Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό οποιασδήποτε εργασιακής σχέσης του Δήμου.

• παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.) προς το προσωπικό του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση.

• Ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα στοιχεία και τις μισθολογικές μεταβολές και εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά των καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντιστοίχων βεβαιώσεων.

• Παραλαβή των χρηματικών ενταλμάτων και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος ότι πρέπει να προσκομίζουν οι δικαιούχοι (π.χ. φορολογική ενημερότητα στην περίπτωση των Εταιρειών).

• Καταγραφή των διενεργουμένων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

• Μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

• Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων οφειλών προς το Δήμο. Έκδοση αντιστοίχων γραμματίων εισπράξεως και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη και ενημέρωση για καθυστερούμενες οφειλές.

• Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων, όπως επίσης εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

• παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

• Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

• Τήρηση φυσικού ταμείου στα Γραφεία του Δήμου. Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις Τράπεζες.

η.- Δημοτική Αστυνομία

Η υπηρεσία αυτή εκτελεί τις παρακάτω δραστηριότητες:

• Έλεγχος της εφαρμογής των κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο.

• Έλεγχος της εφαρμογής των κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση, την αποχέτευση, την ηχορύπανση, την προστασία του περιβάλλοντος και την διαχείριση και προστασία των δημοτικών βοσκοτόπων.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευματιών και επαγγελμάτων.

• Έλεγχος της λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων, των λαϊκών αγορών και των δημοτικών αγορών.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με την χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για τη κοινή ησυχία.
• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων των σχετικών με τις διαφημίσεις.
• Παρακολούθηση και υποβοήθηση της κυκλοφορίας των τροχοφόρων στην περιφέρεια του Δήμου με την αποτροπή γεγονότων που εμποδίζουν την κανονική κίνηση τους (έλεγχος κυκλοφορίας, παρανόμου παρκαρίσματος κ.λπ.).
• Μέριμνα για την κανονική χρήση των κοινόχρηστων χώρων στην περιφέρεια του Δήμου (πεζοδρόμια, πάρκα, πλατείας, παραλίες κ.λπ.)
• Εντοπισμός και έλεγχος της αυθαίρετης δόμησης και σχετική ενημέρωση της Πολεοδομικής για την από κοινού νόμιμη δράση.
• Χορήγηση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας για μεταδημότευση ή άλλη νόμιμη χρήση.
• Οποιαδήποτε νέα αρμοδιότητα ανατίθεται με νομοθετική ρύθμιση στη δημοτική αστυνομία.

Άρθρο 4ο
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Το τμήμα αυτό έχει τις λειτουργίες και αρμοδιότητες που αναφέρονται στην εκτέλεση των τεχνικών έργων και την παροχή των ανταποδοτικών υπηρεσιών του Δήμου που εξειδικεύονται ως εξής:
α.- Προγραμματισμός τεχνικών έργων
• Προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Δήμου ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης υποδομής και τις εργασίες των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας.
• Προγραμματισμός ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευών νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει ο Δήμος και εργασιών των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας, ο καθορισμός προϋποθέσεων υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι) και η πραγματοποίηση τους.
• Προγραμματισμός των προμηθειών του Δήμου και εισήγηση της σκοπιμότητας τους, σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία.
β.- Μελέτες και επίβλεψη τεχνικών έργων
• Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής). Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).
• Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.
• Σύνταξη τεχνικών μελετών είτε για έργα που θα εκτελεστούν με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου.
• Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους. Κατάρτιση προδιαγραφών τεχνικών έργων και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης έργων σε τρίτους (δημοπρατήσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).
• Επίβλεψη εκτέλεσης έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής και συμβατικής άποψης.
• Φροντίδα για την τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.
• Εκτέλεση κάθε φύσης σχεδιαστικών εργασιών για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
γ.- Συγκρότηση - προγραμματισμός - παρακολούθηση των Συνεργείων του Τμήματος.
Για την εκτέλεση των λειτουργιών του Τμήματος συγκροτούνται ειδικά συνεργεία. Οι σχετικές με τα συνεργεία αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν.
• Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργείων του Τμήματος.
• Ετοιμασία του Προγράμματος δράσης των Συνεργείων (καθορισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, προτεραιοτήτων, ανθρώπινο δυναμικό, υλικά κ.λπ.).
• Επίβλεψη από διοικητικής και τεχνικής άποψης των εργασιών που εκτελούν τα συνεργεία, στελέχωση τους και εκπαίδευση του προσωπικού.
• Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών και επίβλεψή τους.
• χειρισμός και φροντίδα για τη συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το Συνεργείο.
δ.- Επιμέρους συνεργεια
1.- Συνεργείο τεχνικών έργων: Αναλαμβάνει την κατασκευή, συντήρηση επισκευή και εξοπλισμό των δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων. Επισκευάζει και συντηρεί τα έργα οδοποιίας και διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων (δρόμοι, γεφύρια, πλατείες, παιδικές χαρές, χείμαρροι κ.λπ.).
• Εκτελεί όσα έργα του Δήμου, γίνονται με αυτεπιστασία.
• λειτουργεί, συντηρεί και φροντίζει τα μηχανήματα έργων του Δήμου (αυτοκίνητα, διαμορφωτήρα γαιών, φορτωτή, τσάπα, οδοστρωτήρα, πυροσβεστικό κ.λπ.).
• Τοποθετεί και συντηρεί προστατευτικά γείσα ασφαλείας και κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο, πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, σήματα τροχαίας κ.λπ.
• Εκτελεί εργασίες ανάπτυξης, συντήρησης, βελτίωσης και προστασίας των χώρων πρασίνου του Δήμου (πάρκα, κήποι, παρτέρια, δενδροστοιχίες, αναδασωτέοι χώροι, παιδικές χαρές κ.λπ.).
Μεριμνά για τη λειτουργία, συντήρηση, καθαριότητα κ.λπ. των δημοτικών σφαγείων. Επιμελείται την καθαριότητα, την ευπρέπεια και τη λειτουργία βάσει του ισχύοντος κανονισμού των δημοτικών κοιμητηρίων.
2.- Συνεργείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης: Επιμελείται την κανονική λειτουργία, επισκευή και συντήρηση των γεωτρήσεων, του δικτύου ύδρευσης, των δεξαμενών και του αποχετευτικού δικτύου. Καταγράφει την κατανάλωση στους υδρομετρητές σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία. Κατασκευάζει έργα μικροεπεκτάσεων, συνδέσεων και αντικατάστασης φθαρμένων δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.
3.- Συνεργείο καθαριότητας: Επιμελείται την κανονική και απρόσκοπτη αποκομιδή των απορριμμάτων και μπαζών και την απόρριψη τους στους κατάλληλους χώρους. Καθαρίζει καθημερινά τους δρόμους, τις πλατείες, τις ακτές, τα πάρκα, τους χειμμάρους και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους του νησιού. Επιμελείται την καθαριότητα του Δημοτικού Καταστήματος και των άλλων δημοτικών κτιρίων, σε συνεργασία με το τμήμα διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών. Σχεδιάζει και οργανώνει ενέργειες άμεσης επέμ-

βασης σε περιπτώσεις επειγουσών αναγκών. Επιμελείται την καλή χρήση, λειτουργία και συντήρηση του απορριμματοφόρου αυτοκινήτου, των μηχανημάτων, των τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το συνεργείο και τη φύλαξή τους στις αποθήκες του συνεργείου.

4.- Συνεργείο ηλεκτροφωτισμού: Εκτελεί κάθε είδους εργασία επέκτασης, συντήρησης, επισκευής και βελτίωσης του δικτύου του δημοτικού ηλεκτροφωτισμού (οδικού, πλατειών και γενικά κοινόχρηστων χώρων). Φροντίζει για το φωτισμό των δημοτικών κτιρίων, δημοτικών αντλιοστασίων, μνημείων κ.λπ. χώρων, που χρειάζονται ανάδειξη και προβολή.

5.- Λειτουργία Δημοτικού λεωφορείου: Το Δημοτικό λεωφορείο μεταφέρει τους μαθητές και ανάλογα με τις ανάγκες εξυπηρετεί και τη συγκοινωνία μεταξύ των οικισμών του νησιού.

Άρθρο 5ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

α.- Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας του γραφείου και των τμημάτων, οι αρμοδιότητες των υπευθύνων, η ανάθεση καθηκόντων σε κάθε υπάλληλο καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης και λειτουργίας του Δήμου ορίζονται με αποφάσεις του Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Δημάρχου, ύστερα από εισήγηση του αρμοδίου προϊσταμένου.

β.- Το προσωπικό του Δήμου ανέρχεται σε τακτικές ολομέλειες που συγκαλεί ο Δήμαρχος, η Δημαρχιακή Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο, με αντικείμενο την πορεία του Δήμου, την ανταλλαγή απόψεων και την άμεση αντιμετώπιση προβλημάτων και δυσλειτουργιών.

Άρθρο 6ο
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγή) Γ, Β και Α ενώ της κατηγορίας ΥΕ στους βαθμούς Ε (εισαγωγή) Δ, Γ και Β.

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού ανά θέση περιγράφονται στο ΠΔ 37α/87 και ΠΔ 22/90.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΠΕ 1	Διοικητικών (Οικονομολόγος)	1 (μία)
ΠΕ 3	Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΑ		2 (δύο)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΤΕ 19	Πληροφορικής	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΑ		1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΔΕ 1	Διοικητικών	3 (τρεις)
ΔΕ 14	Ελεγκτών εσόδων - εξόδων	1 (μία)
ΔΕ 15	Δημοτικών Εισπρακτόρων	1 (μία)
ΔΕ 23	Ειδικού Προσωπικού (δημ. Αστυνομία)	2 (δύο)
ΔΕ 24	Ηλεκτρολόγων	1 (μία)
ΔΕ 28	Χειριστών μηχανημάτων έργων	1 (μία)
ΔΕ 29	Οδηγών Αυτοκινήτων	2 (δύο)
ΔΕ 30	Τεχνιτών - υδραυλικών	1 (μία)
ΔΕ 38	Χειριστών Η/Υ	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΑ		13 (δεκατρείς)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΥΕ 16	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	2 (δύο)
ΥΕ 16	Εργατών Καθαριότητας	1 (μία)
ΥΕ 16	Εργατών υδρονομέων	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΑ		4(τέσσερις)

Άρθρο 7ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ Κ.ΛΠ. ΠΡΟΣΚΑΙΡΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Συνιστώνται πέντε (5) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών ή άλλων πρόσκαιρων αναγκών βάσει του Ν.2503/97 άρθρο 18 παρ. 12.

Άρθρο 8ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

Στις υπηρεσίες του Δήμου προΐστανται:

Στο Γραφείο προγραμματισμού και Ανάπτυξης και στο τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 ή ελλείψει αυτού του κλάδου ΔΕ1.

• Στο τμήμα τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3, ελλείψει Δε αυτού του κλάδου ΤΕ3 ή του κλάδου ΔΕ1.

Οι αρμοδιότητες των προϊσταμένων ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου.

Άρθρο 9ο
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

• Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

• Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους υπηρεσίες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβανομένων υπ΄ όψιν των λειτουργικών αναγκών του Δήμου, των προσόντων, της πείρας και των ειδικών γνώσεων των υπαλλήλων.

• Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο Φ.Ε.Κ. μετά τη δημοσίευση κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση παύει να ισχύει.

Άρθρο 10ο

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους 1999, υπάρχουν στους αντίστοιχους Κ.Α. οι απαιτούμενες πιστώσεις για την μισθοδοσία του υπηρετούντος προσωπικού.

α.-	Κ.Α. 0/12.3	610.000	δρχ.
β.-	Κ.Α. 0/032.3	1.369.822	δρχ.
γ.-	Κ.Α. 05/000.1	1.200.000	δρχ.
δ.-	Κ.Α. 05/112.2	6.000.000	δρχ.
ε.-	Κ.Α. 15/111.1	15.000.000	δρχ.
στ.-	Κ.Α. 20/111.1	7.000.000	δρχ.
Σύνολο		41.979.822	δρχ.

Η μελλοντική αύξηση της δαπάνης, που θα επέλθει μετά την ισχύ του παρόντος οργανισμού, θα υπολογίζεται και θα εισάγεται στο δημοτικό προϋπολογισμό με τη σταδιακή πρόσληψη του προβλεπόμενου προσωπικού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 23 Φεβρουαρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας κ.α.α.
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ